湖州师范学院研究生请假单 存 根

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 |  |
| 宿舍 |  | 电话 |  |
| 何种假及原因 |  病假□ 请假理由：事假□  |
| 请假时间 |  年 月 日 时至 月 日 时（第 至 小节课） | 共 天共 课时 |
| 学生签字 |  | 审批结果 | 同意□ 不同意□ |

盖章：

|  |
| --- |
|  盖章： |

湖州师范学院研究生请假单

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 |  |
| 宿舍 |  | 电话 |  |
| 何种假及原因 | 病假□ 请假理由：事假□ 学生签字： |
| 请假时间 |  年 月 日 时至 月 日 时（第 至 小节课） | 共 天共 课时 |
| 审批意见 | 导师意见 | 签名： 年　 月 　 日 |
| 研究生辅导员意见 | 签名： 年　 月 　日 |
| 院长意见 | 签名： 年　 月 　 日 |
| 研究生院意见 |  签名： 年　 月 　 日 |

注： 请假3天以内的，由导师批准，报学院研究生辅导员备案；3天以上1周以内的，由导师签署意见，报所在学院分管领导批准；1周以上的，由导师签署意见，所在学院院长审批，报研究生院备案。