湖州师范学院研究生请假单 存 根

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 | |  | | |
| 宿舍 |  | 电话 | |  | | |
| 何种假  及原因 | 病假□ 请假理由：  事假□ | | | | | |
| 请假时间 | 年 月 日 时至 月 日 时（第 至 小节课） | | | | | 共 天  共 课时 |
| 学生签字 |  | | 审批结果 | | 同意□ 不同意□ | |

盖章：

|  |
| --- |
| 盖章： |

湖州师范学院研究生请假单

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | | 姓名 |  | |
| 宿舍 |  | | 电话 |  | |
| 何种假  及原因 | 病假□ 请假理由：  事假□  学生签字： | | | | |
| 请假  时间 | 年 月 日 时至 月 日 时（第 至 小节课） | | | | 共 天  共 课时 |
| 审  批  意  见 | 导师意见 | 签名： 年　 月 　 日 | | | |
| 研究生辅导员意见 | 签名： 年　 月 　日 | | | |
| 院长意见 | 签名： 年　 月 　 日 | | | |
| 研究生院意见 | 签名： 年　 月 　 日 | | | |

注： 请假3天以内的，由导师批准，报学院研究生辅导员备案；3天以上1周以内的，由导师签署意见，报所在学院分管领导批准；1周以上的，由导师签署意见，所在学院院长审批，报研究生院备案。